

Decreto Rep. 1964 Prot. n. 218908
Anno 2018 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 101

Oggetto: Procedure valutative per la chiamata di n. 6 Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – 2018PA243

IL RETTORE

Premesse le delibere adottate dai rispettivi consigli di Dipartimento riportate negli allegati al presente bando, con cui viene richiesta l'attivazione di procedure valutative per la chiamata di n. 6 Professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Vista la legge 15 aprile 2004, n. 106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252

Visto l'art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale

Vista la Legge 31 marzo 2005, n. 43

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Padova

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato"

Visto il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35

Visto il D:Lgs. 29 marzo 2012, n. 49

Visto il D.M. 30 ottobre 2015 n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali"

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 17 maggio 2016 relativa alla programmazione triennale del personale 2016-2018

Viste le deliberazioni n. 298 e n. 299 adottate dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza del 25 luglio 2017 e relative alla programmazione triennale del personale 2016-2018

Vista la deliberazione n. 29 adottata dal Senato Accademico nella adunanza del 7 marzo 2017

Visto il D.M. 1 settembre 2016, n. 662 "Definizioni della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere"

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Visto il Decreto Rettorale di autorizzazione della messa a bando delle procedure valutative per la chiamata di posti di professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art.1 - Indizione procedura pubblica di selezione

Sono indette le procedure valutative per la chiamata di n. 6 Professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come indicato negli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

Le legittime esigenze di modifiche che si rendesse necessario apportare agli allegati al bando saranno effettuate sugli stessi qualora non abbiano impatti sulle previsioni del bando stesso.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

Professori e ricercatori a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le/i candidate/i sono ammessi con riserva alla selezione. Fino al momento della delibera di chiamata, il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza di alcuno dei requisiti di ammissione previsti.

Non possono inoltre partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati, oppure dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi alla selezione sarà contenuto nel verbale n. 2 della Commissione e reso pubblico mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché, contestualmente, all'Albo del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura valutativa devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito dell'Università:

<http://www.unipd.it/concorsionline>

oppure alla pagina della piattaforma Pica:

<https://pica.cineca.it/unipd/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00, dovrà pervenire entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare:

- i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, del numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti);

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.

Pena l'esclusione la domanda deve esser firmata dalla/la candidata/o e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, entro la data e l'ora di scadenza prevista per la presentazione delle domande nella piattaforma informatica PICA.

Le/I candidate/i cittadini non italiani devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2.

Le/I cittadine/i provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Le/I cittadine/i provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui la/il candidata/o è cittadina/o, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura concorsuale

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Ufficio Personale Docente (n. telefono 049-8273162 – 049-8273178), e-mail concorsi.carriere@unipd.it.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: unipadova@cineca.it.

Art. 4 - Contenuto delle domande

Nella domanda le/i candidate/i devono chiaramente indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale (*cittadine/i italiane/i o non italiane/i in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità Italiana*);
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) la procedura valutativa a cui si intende partecipare precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e l'eventuale profilo (settore scientifico disciplinare);
- 7) di essere in possesso del seguente requisito:
 - professore o ricercatore a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010;
- 8) *se cittadina/o italiana/o*: la dichiarazione dell'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune ovvero dei motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse; *se cittadina/o non italiana/o*: la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 9) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 10) *se cittadino italiano*: posizione nei confronti del servizio militare;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo;
- 13) di essere consapevole che i criteri adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo;
- 14) di essere consapevole che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni candidata/o può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria. La/Il candidata/o deve altresì indicare nella domanda i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it), oppure inviata all'Ufficio Personale Docente a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi.carriere@unipd.it (in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità), o all'Ufficio Personale Docente a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179), accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte

della/i candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Curriculum vitae

Unitamente alla domanda ogni candidata/o dovrà produrre il curriculum vitae comprensivo anche dell'attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio, le pubblicazioni scientifiche, e la documentazione relativa all'attività didattica e di ricerca ritenuta utile ai fini della valutazione.

Art. 6 – Pubblicazioni

Le pubblicazioni che le/i candidate/i intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dalla/i candidata/o e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti dalla/i candidata/o, le pubblicazioni oltre le 30 o le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb) che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Ufficio Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta la/i candidata/o dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

Art. 7 - Rinuncia della/l candidata/o alla procedura

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) o inviata all'Ufficio Personale Docente a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi.carriere@unipd.it, o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179), accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 - Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre professori di prima fascia, di cui al massimo uno dell'Università degli Studi di Padova e i restanti di altri Atenei, anche stranieri, individuati, dopo la scadenza del bando, dal Consiglio di Dipartimento.

I professori prescelti devono appartenere allo stesso settore concorsuale oggetto della selezione o, in caso di motivata necessità, a settori concorsuali appartenenti allo stesso macrosettore. Per i professori provenienti da Università straniere il Consiglio attesta la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore e la riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione.

I professori prescelti devono essere in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale.

La nomina della Commissione è disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non saranno ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Art. 9 – Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice nella prima seduta predetermina i criteri di massima per la valutazione del curriculum vitae, comprensivo delle attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio, delle pubblicazioni scientifiche, e dell'attività didattica e di ricerca.

Tali criteri dovranno essere stabiliti, per la valutazione della qualificazione scientifica della/l candidata/o, in conformità agli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito dei criteri fissati dal D.M. 4 agosto 2011, n. 344. Dopo aver predeterminato i criteri, ciascun commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi.

La Commissione giudicatrice effettua la prima seduta con modalità telematiche i criteri adottati sono resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

Nell'effettuare la valutazione delle/dei candidate/i la Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi

inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La Commissione esprime un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica e di ricerca.

Qualora vi sia una pluralità di candidate/i, la procedura di valutazione dovrà essere svolta con modalità che assicurino la comparazione dei medesimi, esprimendo inoltre un giudizio complessivo su ogni candidata/o.

La Commissione con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua la/il vincitrice/ore.

I giudizi espressi dalla Commissione sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli atti della procedura di valutazione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sulle/sui candidate/i.

Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dalla Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione ovvero dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, secondo le procedure di individuazione indicate all'art. 8 del presente bando, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La regolarità degli atti è accertata con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla consegna dei verbali presso l'ufficio competente.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità, in ordine alle quali sia possibile una regolarizzazione, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, affinché provveda entro un termine prestabilito. In caso contrario dispone l'annullamento degli atti della procedura.

Art. 11 – Chiamata del Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la valutazione formula, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità degli atti, la proposta di chiamata del professore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori aventi diritto al voto di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento non può procedere alla chiamata del soggetto idoneo che abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 – Disposizioni finali

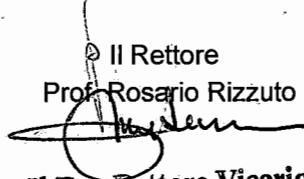
AMMINISTRAZIONE CENTRALE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Decreto Rettorale di bando si applica la disciplina prevista dal vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 la responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ufficio Personale Docente, dott.ssa Anna Maria Fusaro.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura concorsuale. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/privacy>.

Padova, 08 GIUGNO 2018

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Pro-Rettore Vicario
Giancarlo Dalla Fontana

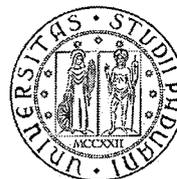
La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Anna Maria Fusaro ANF	La Dirigente Dott.ssa Anna Maria Cremonese A	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari A
Data, 06/06/2018	Data, 06/06/2018	Data, 8/6/18



2018PA243 – ALLEGATO 1 Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM

Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM per il settore concorsuale 01/B1 - INFORMATICA (profilo: settore scientifico disciplinare INF/01 - INFORMATICA), ai sensi dell’art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 24 aprile 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	01/B1 - INFORMATICA
Profilo: settore scientifico disciplinare	INF/01 - INFORMATICA
Sede di Servizio	Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM, con disponibilità ad effettuare la propria attività didattica presso qualsiasi sede dell’Università di Padova
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività didattica in Informatica in qualunque corso di laurea, corsi sia di base che di tipo avanzato. Ricerca scientifica in Informatica a livello avanzato. Partecipazione all’organizzazione delle attività scientifiche, didattiche e dipartimentali.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	Ricerca scientifica in Informatica a livello avanzato, con particolare interesse per le seguenti aree: machine learning e sistemi di raccomandazione, mobile systems e serious games.
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico del budget docenza a disposizione del Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM



2018PA243 – ALLEGATO 2 Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI

Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI per il settore concorsuale 10/L1 - LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE), ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 17 aprile 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	10/L1 - LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA
Profilo: settore scientifico disciplinare	L-LIN/12 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE
Sede di Servizio	Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività didattica e organizzativa nel settore della Lingua Inglese, con particolare riferimento all'inglese nel campo delle Scienze Politiche e nella prospettiva dell'utilizzazione della lingua inglese come veicolo di comunicazione globale. Attività di ricerca nell'ambito della linguistica e dell'analisi del discorso, con particolare attenzione nei confronti del discorso politico e dei media, nonché verso l'ambito dell'English-Medium Instruction (l'insegnamento in lingua veicolare inglese)
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	nessuna
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico del Fondo Budget di Ateneo, linea di intervento n. 6 - "Cofinanziamenti, anticipi e prestiti su situazioni prospettate dai piani dei dipartimenti che evidenziano criticità didattiche e disciplinari (ai sensi della delibera del CdA del 25/07/2017 N. 299/2017)" Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI.



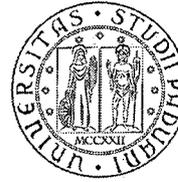
2018PA243 – ALLEGATO 3 Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM	
Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM per il settore concorsuale 01/A3 - ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA (profilo: settore scientifico disciplinare MAT/06 - PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA), ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240	
Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 24 aprile 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	01/A3 - ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA
Profilo: settore scientifico disciplinare	MAT/06 - PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA
Sede di Servizio	Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM, con disponibilità ad effettuare la propria attività didattica presso qualsiasi sede dell'Università di Padova
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività didattica in Probabilità e Statistica Matematica per insegnamenti sia di base che di tipo avanzato e per insegnamenti istituzionali di Matematica di base in qualunque corso di laurea. Ricerca scientifica in Probabilità e Statistica Matematica a livello avanzato. Partecipazione all'organizzazione delle attività scientifiche, didattiche e dipartimentali.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	Ricerca scientifica in Probabilità e Statistica Matematica
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico del budget docenza a disposizione del Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM



2018PA243 – ALLEGATO 4 Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM

Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM per il settore concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA (profilo: settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA), ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 24 aprile 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	01/A6 - RICERCA OPERATIVA
Profilo: settore scientifico disciplinare	MAT/09 - RICERCA OPERATIVA
Sede di Servizio	Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM, con disponibilità ad effettuare la propria attività didattica presso qualsiasi sede dell'Università di Padova
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività didattica in Ricerca Operativa ed insegnamenti istituzionali di Matematica di base in qualunque corso di laurea, corsi sia di base che di tipo avanzato. Ricerca scientifica in Ricerca Operativa a livello avanzato. Partecipazione all'organizzazione delle attività scientifiche, didattiche e dipartimentali.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	Ricerca Scientifica in Ricerca Operativa, sia teorica che applicativa, rivolta alla modellistica e allo sviluppo di algoritmi esatti, euristici e metaeuristici, in particolare per problemi nel settore dei trasporti e della logistica.
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico del budget docenza a disposizione del Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” – DM



2018PA243 – ALLEGATO 5 Dipartimento di Medicina - DIMED

Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Medicina - DIMED per il settore concorsuale 06/N1 - SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE TECNOLOGIE MEDICHE APPLICATE (profilo: settore scientifico disciplinare MED/46 - SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO), ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 29 marzo 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	06/N1 - SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE TECNOLOGIE MEDICHE APPLICATE
Profilo: settore scientifico disciplinare	MED/46 - SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO
Sede di Servizio	Dipartimento di Medicina - DIMED
Struttura assistenziale	Dipartimento Assistenziale di Medicina
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività didattica: relativa al settore concorsuale 06/N1 - settore scientifico disciplinare MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio da svolgersi specificamente nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, in Odontoiatria, nelle Scuole di Specializzazione di area medica e nel dottorato di scienze cliniche e sperimentali.
Attività assistenziale	Congrua rispetto alla qualifica di professore di seconda fascia, per il settore scientifico disciplinare MED/46 nell'ambito delle scienze tecniche di medicina di laboratorio con particolare riguardo alle coagulopatie rare emorragiche nell'ambito del progetto di eccellenza DIMAR. In particolare il candidato svolgerà attività diagnostiche complesse nell'ambito dell'emostasi primaria e dell'interazione con l'endotelio.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	Il candidato è chiamato a svolgere attività di ricerca nell'ambito del progetto di Eccellenza DIMAR, sulla relazione genotipo-fenotipo nella malattia di von Willebrand, ruolo del sistema ABO e mutazioni gene VWF che inducono resistenza all'ADAMTS13, gene wide analysis applicata alla caratterizzazione genetica delle coagulopatie rare, elaborazione di gene-chips per l'analisi dei geni dei fattori della coagulazione e degli inibitori della coagulazione.
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico

DIREZIONE GENERALE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AREA AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE

	del budget docenza "Progetto di Eccellenza" del Dipartimento di Medicina - DIMED
--	---



2018PA243 – ALLEGATO 6 Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG	
Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG per il settore concorsuale 13/D1 - STATISTICA (profilo: settore scientifico disciplinare SECS-S/01 - STATISTICA), ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240	
Delibera del Consiglio di Dipartimento	Delibera del 21 febbraio 2018
N° posti	1
Settore concorsuale	13/D1 - STATISTICA
Profilo: settore scientifico disciplinare	SECS-S/01 - STATISTICA
Sede di Servizio	Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività di ricerca: ricerca avanzata nell'ambito del design of experiment, dei metodi non parametrici, della statistica industriale e dei big data con applicazioni in particolare in ambito ingegneristico. Attività didattica: insegnamenti del settore scientifico rivolti a studenti iscritti a Corsi di Laurea triennale e magistrale dei quali il Dipartimento è di riferimento.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	nessuna
Copertura finanziaria	La copertura finanziaria del posto sarà a carico del budget docenza a disposizione del Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG