


Via del Santo,28
35123 Padova
Tel. +39 049 8278389
fax +39 049 8278355
PEC dipartimento.spgi@pec.unipd.it
CF 800064802 P.IVA 00742430283

Padova, 17 febbraio 2017
Prot. n. 308 Tit. III cl. 2/3

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 666	n. prot. 65423	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 17 / 02 / 2017 al 03 / 03 / 2017		
IL DIRETTORE		

Oggetto: avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto per lo svolgimento di attività formative integrative nell'ambito del progetto "Qualità della didattica universitaria, integrazione delle ICT e sviluppo di abilità trasversali" – A.A. 2016/2017

Premesso che il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali ha l'esigenza di svolgere attività formative integrative nell'ambito dell'insegnamento di "informatica giuridica" per lo sviluppo di abilità informatico-giuridiche da parte degli studenti che frequentano il corso di Laurea in Diritto dell'Economia;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

Viste le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012, prot. 15304 del 05.03.2013 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista le delibere del Senato Accademico del 5.11.2012 e del 07/06/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

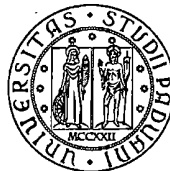
Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali (SPGI) del 16/02/2017

Il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali indice procedura comparativa di curriculum volta ad individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, **numero uno** soggetti esterni con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <http://www.spgi.unipd.it>, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 08/03/2017.

Attività

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: svolgimento di attività di assistenza didattico-informatico-giuridica on-line agli studenti iscritti al corso di "informatica giuridica" da svolgersi nel secondo semestre del presente anno accademico per un totale di 12 ore.



Profilo richiesto

1) I candidati devono:

- avere pregressa esperienza didattica nell'assistenza didattica dell'informatica giuridica on-line agli studenti;
- avere capacità, conoscenze e competenze in ambito di sicurezza informatica e tutela della privacy, sia sotto il profilo tecnico che giuridico
- avere familiarità con gli aspetti teorici affrontati nel corso (si veda il syllabus pubblicato alla pagina <http://didattica.unipd.it/offerta/2016/EP/SP1841/2011/000ZZ/1137297>), con particolare riguardo ai profili economico-giuridici e politico-sociali del rapporto tra internet e società.

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio a livello universitario conseguito in Italia o all'estero;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

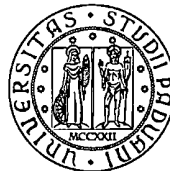
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, compilata nel facsimile allegato al presente bando, stampata in carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento SPGI dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 3 marzo 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo, 28 - 35121 Padova.

In alternativa alla raccomandata AR, è possibile spedire la domanda alla PEC istituzionale del Dipartimento (dipartimento.spgi@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;



- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo, 28 - 35121 Padova, nel seguente orario: **lunedì-venerdì ore 8.30 - 13.00.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione ed esito della valutazione

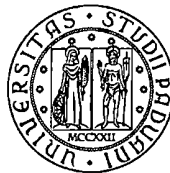
La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento SPGI. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale*. La durata oraria del contratto dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento SPGI, che sarà all'interno del secondo semestre dell'anno accademico in corso. Per tale attività è previsto un compenso orario di euro 35,00 lordo percipiente. Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, e comunque non oltre la fine del mese successivo, previa attestazione del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.



I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link:
<https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=252:1:0::::>

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione al seguente link:
<http://www.spgi.unipd.it>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organ-di-ateneo>.

Il Direttore
Prof.ssa Elena Pariotti