



Via del Santo,28
35123 Padova
tel. +39 049 8273734 - 3735
fax +39 049 8274007
www.spgi.unipd.it
dipartimento.spgi@unipd.it
dipartimento.spgi@pec.unipd.it
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

Decreto	Rep. n.		Prot. n.
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.

OGGETTO: Bando di selezione n. SPGI18A06 per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca (tipo A)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI – SPGI**

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 27 dicembre 2011 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 che prevede, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;

VISTO il Decreto Ministeriale 9 marzo 2011 n. 102 che ha determinato l'importo minimo annuo lordo percipiente degli assegni di ricerca, banditi ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il vigente "Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010";

VISTO il Decreto Legislativo 9 gennaio 2008, n. 17 relativo all'ammissione di cittadini di Paesi terzi a fini di ricerca scientifica ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTA la Legge 27 febbraio 2015, n. 11 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative che ha prorogato di due anni la durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI del 17 luglio 2018 che ha approvato l'attivazione di n. 1 assegno nell'ambito del progetto dal titolo "Processi di scolarizzazione e costruzione delle competenze socio-emotive in Italia", da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI sotto la supervisione del Prof. Andrea Maria Maccarini, in qualità di Responsabile Scientifico;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo **“Processi di scolarizzazione e costruzione delle competenze socio-emotive in Italia”** da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI sotto la supervisione del Prof. Andrea Maria Maccarini, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto di ricerca.

L'assegno di ricerca, di durata **24 mesi** e di importo, lordo percipiente, di Euro **39.081,58** è bandito ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010 nell'ambito del progetto di ricerca sopra citato, nell'Area Scientifica di Ateneo n. 16 – Scienze Politiche e Sociali, Settore Scientifico-Disciplinare SPS/08 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi, nell'Area Scientifica di Ateneo n. 15 – Scienze economiche e statistiche, Settori Scientifico-Disciplinari SECS-P/01 – Economia politica, SECS-P/02 – Politica economica, SECS-P/03 – Scienza delle finanze e nell'Area Scientifica di Ateneo n. 17 – Scienze psicologiche, Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/06 – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

L'assegno di ricerca, finanziato dal Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI nell'ambito della convenzione con Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo, ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di ricerca di seguito specificata:

L'oggetto della ricerca è lo studio teorico-pratico degli interventi nei contesti scolastici, che possono favorire l'emergere delle competenze sociali ed emotive nei giovani in età scolare.

La ricerca si svilupperà nell'area piemontese, intersecandosi con gli ambiti scientifici dei progetti:

- “Riconessioni”, che sostiene il miglioramento dei processi di insegnamento e apprendimento nelle scuole del primo ciclo dell'area metropolitana;

- “Provaci ancora Sam!” che sviluppa azioni inclusive di prevenzione alla dispersione in scuole torinesi del primo ciclo.

Si tratta di progetti PON sui temi della cittadinanza globale sviluppati dalle scuole del primo ciclo di area torinese.

Entro tale ambito è prevista la messa a punto di strategie organizzative e azioni formative volte allo sviluppo di competenze socio-emotive negli studenti e nella comunità educante.

All'assegnista di ricerca si richiede di supportare il coordinatore della ricerca ed i ricercatori del gruppo nelle varie fasi della ricerca, specificamente nelle attività di disegno, predisposizione degli strumenti, svolgimento delle indagini indicate nel progetto e analisi dei dati risultanti.

Per questo l'assegnista di ricerca deve possedere:

- buona competenza metodologica, specialmente sulle tecniche della ricerca sociale o psicologico-sociale di tipo standard (quantitativo);*
- competenza e disponibilità a ulteriore sviluppo nel campo degli interventi su persone e organizzazioni per la formazione di competenze sociali ed emotive, in vista di life outcomes spendibili in ambiti diversi, con particolare riferimento ai contesti complessi e multiculturali nelle professioni e nella cittadinanza.*

Alla fine del primo anno ci si attende che l'assegnista di ricerca abbia svolto le seguenti attività, in collaborazione con il gruppo di ricerca:

- produzione di un piano di ricerca dettagliato, progettato e concordato con la Fondazione, con riferimento ai contenuti previsti;*
- rassegna analitica della letteratura nazionale e internazionale, con redazione di paper effettuata anche a fini di pubblicazione e diffusione;*



- *attività di coordinamento per la realizzazione delle indagini sul campo relative ai progetti in questione: precisazione del disegno di ricerca e del cronoprogramma con relativi milestones;*
- *predisposizione degli strumenti d'indagine, formazione degli operatori sul campo, contatti con le scuole e gli enti coinvolti nei progetti;*
- *riunioni di coordinamento del gruppo di lavoro periodiche effettuate e/o relazioni di stato avanzamento lavori redatte, anche di informativa per il Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la Scuola;*
- *produzione di un report sull'attività svolta.*

Alla conclusione della ricerca si attendono i seguenti risultati:

- *avere seguito e coordinato, insieme al gruppo di ricerca, la fase di ricerca sul campo;*
- *contribuire insieme al gruppo di ricerca alla fase di analisi dei dati;*
- *stesura di un report finale di ricerca, prevedendo un report per ogni progetto oggetto della ricerca definita nelle sue linee generali dal presente accordo;*
- *attività di disseminazione: collaborazione con il gruppo di ricerca ad attività quali pubblicazioni, seminario-expert meeting ed eventuale convegno conclusivo.*

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione:

- *I dottori di ricerca nell'ambito delle Scienze sociologiche, psicologico-sociali o economico-sociali, con idonea e documentata esperienza scientifico-professionale nell'ambito tematico e/o metodologico indicato nel progetto.*

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

Nel caso in cui il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero, esso deve essere dichiarato equipollente, ai soli fini della selezione, alla laurea specialistica/magistrale da parte della Commissione giudicatrice. Analogamente nel caso in cui il diploma di dottore di ricerca sia stato conseguito all'estero, esso deve avere durata almeno triennale e deve esserne dichiarata l'equipollenza ai soli fini della selezione da parte della Commissione giudicatrice.

Non possono essere titolari di assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, il personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione, l'ENEA, l'ASI, l'Istituto Universitario Europeo, la Scuola Normale Superiore di Pisa, la Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento di Pisa, la Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste e le altre scuole italiane di livello post-universitario assimilabili ai corsi di dottorato di ricerca.

La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti assegni a coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al dipartimento che propone la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo



svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore della Struttura che ha emanato il bando.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, diretta al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI, redatta in carta semplice, dovrà essere, a pena di esclusione, presentata, entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo ufficiale dell'Università, attraverso una delle seguenti modalità:

1. **consegnata a mano** in busta chiusa, al seguente indirizzo:
Al Direttore di Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI
c/o Segreteria Scientifica, Via del Santo, 28 – 35123 Padova (PD), 2° piano, settore D, stanza 036 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 13:00
2. spedita, tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo:
Al Direttore di Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI
Via del Santo, 28 – 35123 Padova (PD).

Per il rispetto del termine non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

In alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo **PEC dipartimento.spgi@pec.unipd.it**:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 1 MB di pesantezza.

Il candidato dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere riportato l'oggetto del bando a cui si intende partecipare.

La domanda di partecipazione, redatta come da facsimile disponibile nel sito www.spgi.unipd.it, al seguente percorso: *Dipartimento > News > Bandi > Bando di selezione SPGI18A06 per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca*, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) *se cittadini italiani*: codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;



- 4) cittadinanza;
- 5) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
- 6) recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- 7) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 8) di non ricoprire impieghi presso Università o altri Enti indicati nell'art.22 della Legge 240/2010;
- 9) di non avere rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento o alla struttura sede della ricerca ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 10) elenco sottoscritto dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche e di ogni altro titolo ritenuto utile alla selezione;
- 11) la dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'autenticità di quanto indicato nel curriculum allegato alla domanda e la conformità agli originali dei titoli e delle pubblicazioni allegate.

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum scientifico-professionale debitamente sottoscritto;
3. i titoli e le pubblicazioni valutabili ai fini della selezione, elencati nella domanda.

Per i cittadini comunitari, i titoli accademici e i titoli professionali possono essere autocertificati. Le pubblicazioni possono essere presentate in originale o prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

I cittadini non comunitari possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ovvero utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei suddetti casi, al momento del conferimento dell'assegno, gli stati, le qualità personali e i fatti dichiarati dovranno essere comprovati mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio.

Il candidato si impegna a comunicare qualsiasi variazione nei recapiti indicati nella domanda.

Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei titoli, del curriculum scientifico-professionale, della produttività scientifica e di un colloquio da parte di una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore della struttura e composta da tre membri esperti del settore in cui sarà svolta l'attività di collaborazione, uno dei quali, di norma, è il Responsabile scientifico del progetto di ricerca.

Per la valutazione comparativa dei candidati, la commissione dispone di 100 punti, di cui:



- **per i titoli, fino a 30 punti:** laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea (conseguiti in Italia o all'estero). Nel caso in cui il titolo dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica corredato di una adeguata produzione scientifica, non costituiscono requisito obbligatorio per l'ammissione al bando, i suddetti titoli costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli assegni.;
- **per il curriculum scientifico-professionale, fino a 20 punti:** svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi (sia in Italia che all'estero) pertinenti all'attività di ricerca oggetto del bando;
- **per la produttività scientifica, fino a 20 punti:** quantità e qualità delle pubblicazioni scientifiche, incluse le tesi di laurea magistrale/specialistica o di dottorato;
- **per il colloquio, fino a 30 punti.**

La data del **colloquio** è fissata per il giorno **16 ottobre 2018**, alle **ore 11:00**, presso l'**Aula Seminari** del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI (c/o Palazzo De Claricini, anche sede del Dipartimento FISPPA), Via Cesarotti 10/12, – 35123 Padova (PD).

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerato come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria provvisoria generale di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nelle singole prove.

Per l'inserimento nella graduatoria, i candidati devono conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 50. In caso di parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria generale di merito sono approvati con Decreto del Direttore della Struttura che verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 5 – Stipula del contratto

Gli assegni di ricerca sono conferiti mediante appositi contratti per lo svolgimento di attività di ricerca stipulati con la Struttura che ha bandito l'assegno.

Il contratto contiene le specifiche funzioni, i diritti e doveri relativi alla posizione, i compiti e le principali attività di ricerca affidate, il trattamento economico e previdenziale spettante.

Al vincitore della selezione la Struttura comunicherà la data entro la quale, pena la decadenza, dovrà stipularsi il relativo contratto.

La mancata stipula del contratto nel termine sopraindicato, determina la decadenza del diritto all'assegno. In tal caso subentra il candidato immediatamente successivo nella graduatoria generale di merito.



L'attività di ricerca non può essere iniziata prima della stipula del relativo contratto che ha decorrenza, di norma, dal primo giorno del mese successivo alla stipula stessa.

I titolari in servizio presso Amministrazioni pubbliche devono essere collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'assegno.

Il conferimento dell'assegno non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Il pagamento dell'assegno è effettuato in rate mensili posticipate.

Art. 6 – Diritti e doveri

I soggetti titolari di assegno sono tenuti a svolgere personalmente e integralmente l'attività di ricerca oggetto del contratto, che presenta caratteristiche di flessibilità, senza orario di lavoro predeterminato, in modo continuativo e non meramente occasionale, in condizioni di autonomia nei limiti del programma o fase di esso predisposti dal Responsabile Scientifico della ricerca e secondo le direttive generali del Responsabile stesso.

Gli assegni, di cui al presente bando, non possono essere cumulati con altri assegni e con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari di assegni.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, master e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

Art. 7 - Segretezza e proprietà intellettuale

Tutti i dati e le informazioni di cui l'assegnista verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, che sono soggetti ad accordi di segretezza sottoscritti dalla struttura nella quale egli opera, dovranno essere considerati riservati. L'assegnista si impegna a mantenere la segretezza su tali dati e informazioni.

L'attribuzione del diritto di conseguire il brevetto per le invenzioni realizzate a seguito di attività di ricerca scientifica, svolta utilizzando comunque strutture e mezzi finanziari forniti dall'Università, è regolata in via generale dal Regolamento brevetti dell'Università.

La Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo si riserva il diritto di proprietà e pubblicazione dei testi redatti nell'ambito del progetto, fatto comunque salvo il diritto degli estensori ad esserne riconosciuti autori. La pubblicazione e la diffusione dei risultati dovranno essere concordate congiuntamente tra Dipartimento e Fondazione per la Scuola e recare l'indicazione dei soggetti che hanno condotto lo studio e di quelli che lo hanno finanziato.

L'Università e la Scuola della Compagnia di San Paolo considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti.



Art. 8 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile alle condizioni previste dalle relative polizze stipulate dall'Ateneo.

Il trattamento di missione del titolare di assegno ricade sui fondi del Responsabile Scientifico della ricerca o sui fondi di ricerca attribuiti all'assegnista o su fondi della Struttura ospitante secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Art. 9 - Verifica dell'attività dell'assegnista

Le modalità di verifica dell'attività, stabilite dal Consiglio di Dipartimento, prevedono:

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, l'Assegnista di Ricerca, di concerto con il Responsabile Scientifico, dovrà presentare al Direttore di Dipartimento una relazione finale sull'attività svolta nell'ambito del progetto, sui risultati scientifici ottenuti e sugli sviluppi della ricerca avviata, entro 60 giorni dalla conclusione dell'Assegno di ricerca.

Il Responsabile scientifico sarà altresì chiamato a fornire un parere rispetto all'attività svolta dall'Assegnista di ricerca nell'ambito del progetto.

La relazione finale, accompagnata dal parere del Direttore di Dipartimento, sarà valutata dal Consiglio di Dipartimento.

La valutazione negativa dell'attività svolta dell'assegnista sarà causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso da parte dell'Università.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nella Legge n. 240/2010 ss.mm.ii. e norme attuative, nel vigente Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010 dell'Università degli Studi di Padova e alla normativa vigente.

La Struttura si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI dell'Università degli Studi di Padova, Prof.ssa Elena Pariotti.



Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione al procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

L'informativa completa sul trattamento dei suoi dati personali è disponibile al seguente link <http://www.unipd.it/privacy>

Padova, 25 settembre 2018

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Elena Pariotti