

**ALLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI**

Istanza congiunta per lo svolgimento del **tentativo facoltativo di conciliazione**
ex art. 410 c.p.c., art. 31 co. 13, l. n. 183/2010

La Società C. F. e P. IVA
con sede legale in (Prov.), rappresentata da
..... nella sua qualità di, con indirizzo email
....., indirizzo PEC
numero di telefono

e

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra, C.F.
nato a (Prov.) il e residente a
(Prov.) il, con indirizzo email,
eventuale indirizzo PEC numero di telefono

consapevoli

del Regolamento della intestata Commissione di Certificazione (consultabile all'indirizzo <https://www.spogi.unipd.it/la-certificazione-dei-contratti-di-lavoro>), del quale dichiarano di avere preso visione in ogni sua parte e di impegnarsi al pieno rispetto;

chiedono

a questa Commissione di Certificazione, istituita presso l'Università degli Studi di Padova, che sia esperito il tentativo facoltativo di conciliazione di cui agli art. 410 e ss c.p.c., come modificati dall'art. 31 L. n. 183/2010, attraverso la seguente modalità:

in presenza presso "Palazzo Bo" in Padova, Via VIII febbraio 2 (o in altro luogo da concordare)

da remoto mediante applicazione "Zoom" nella disponibilità della Commissione (o altra applicazione individuata da quest'ultima), assicurando che ciascuna parte sia nella condizione di apporre una firma digitale certificata in formato PADES, o, in mancanza, firma digitale o firma autografa sulla copia cartacea del verbale e sia in possesso di strumenti idonei alla stampa e alla scansione del documento.

Nel caso l'istanza venga presentata alle condizioni previste da convenzione stipulata con il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI, indicare la convenzione

Luogo _____, lì _____

La Società _____

Il/La sig./sig.ra _____

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”). Gli istanti dichiarano, inoltre, di essere informati, ai sensi dell’art. 13 GDPR, che i dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati ai fini strettamente necessari al procedimento e allo svolgimento delle attività contemplate dalla legge e disciplinate dal Regolamento della Commissione. I dati, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi e potranno essere comunicati soltanto ai soggetti pubblici che ne facciano richiesta per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, con sede in via VIII febbraio 2 - Padova. L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal GDPR. Dichiarano altresì di aver preso visione e conoscenza dell’informativa disponibile su <https://www.spgi.unipd.it/la-certificazione-dei-contratti-di-lavoro>.

La Società _____ Il/La sig./sig.ra _____

NOTE PER LE PARTI ISTANTI

La presente istanza congiunta, compilata e sottoscritta dalle parti, anche con le modalità previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale), è trasmessa alla Commissione di Certificazione mediante raccomandata A. R. o a mezzo pec all’indirizzo dipartimento.spgi@pec.unipd.it

All’istanza vanno allegati i seguenti documenti:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità delle parti istanti e degli eventuali procuratori;
- 2) ogni documento utile a verificare i poteri di firma delle parti (visura societaria, eventuali procure);
- 3) la bozza del verbale (da compilare direttamente nel file denominato “modello verbale conciliazione” che sarà inviato dalla Segreteria della Commissione all’esito dell’invio della presente istanza)
- 4) il modulo compilato con i dati per fatturazione elettronica disponibile sul sito della Commissione al seguente indirizzo <https://www.spgi.unipd.it/la-certificazione-dei-contratti-di-lavoro>).

Le parti si impegnano ad inviare alla Commissione la documentazione di cui ai nn. 1 a 4 entro e non oltre 2 giorni (lavorativi) prima dell’incontro fissato per l’esperimento del tentativo facoltativo di conciliazione per le opportune verifiche. In caso di incompletezza della documentazione o di invio oltre il termine di cui sopra, la Commissione si riserva la facoltà di non assistere le parti.