



Via del Santo,28  
35123 Padova  
Tel +39 049 8273734 - 3735  
fax +39 049 8274007  
dipartimento.spgi@unipd.it  
dipartimento.spgi@pec.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

**Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD)  
*Investimento Strategico di Dipartimento (SID)***

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SID  
Anno 2018**

**FINALITÀ**

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti di ricerca dipartimentali (in seguito progetti SID) è di promuovere lo sviluppo delle linee di ricerca del dipartimento.  
Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali SID 2018 il budget disponibile ammonta ad Euro 69.010,00.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.  
Non possono presentare domanda di finanziamento:

- i Responsabili Scientifici i cui progetti sono stati finanziati nella forma dei Progetti di Ateneo nell'ambito del bando 2015 o nella forma di Progetti SID nell'ambito dei bandi 2016 e 2017;
- coloro i quali saranno collocati a riposo per limiti di età entro la fine del 2018 e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scada entro la medesima data.

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito dello stesso bando, può concorrere, come Responsabile scientifico o come partecipante, con un'unica proposta progettuale.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

**CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

I progetti SID hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile

Scientifico, per un massimo di sei mesi ma non oltre il 31 dicembre 2020, data di scadenza naturale dei fondi.

Il finanziamento richiesto deve essere compreso:

- fra un ammontare minimo pari ad Euro 10.000,00 e un ammontare massimo pari ad Euro 20.210,00;
- fra un ammontare minimo pari ad Euro 30.000,00 e un ammontare massimo pari ad Euro 34.000,00 per progetti che prevedano il finanziamento di assegni di ricerca.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le richieste di finanziamento devono essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile da CINECA nel sito docente:

**dalle ore 13:00 del 18/04/2018 alle ore 13:00 del 11/05/2018**

I progetti possono essere redatti indifferentemente in lingua italiana o in lingua inglese.

I Responsabili Scientifici dei progetti devono depositare presso la Segreteria del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

#### **MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE**

La Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni SID 2018 è nominata con Decreto del Direttore, decorsi i termini del Bando, su delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI, che individua i membri tra i Professori e Ricercatori afferenti al Dipartimento sulla base del criterio dell'alta qualificazione e in base alla rappresentatività delle aree interessate dai progetti, in numero dispari non inferiore a tre, incluso il Direttore del Dipartimento che assume ruolo di Presidente.

Non possono far parte della Commissione:

- coloro i quali abbiano partecipato al Bando in oggetto o al Bando Progetti per Assegni di ricerca SID – anno 2018, come Responsabile scientifico o come membro del gruppo di ricerca;
- i membri del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- i membri del Senato Accademico di Ateneo.

Nel corso della riunione preliminare, la Commissione Dipartimentale nomina il Segretario nel proprio ambito.

#### **CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La Commissione Dipartimentale procede alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

- giudizio formulato da almeno due revisori anonimi per ciascun progetto (*peso: 70%*);

- il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale valga la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti (*peso: 10%*);
- l'aderenza alle tematiche di ricerca previste da "Horizon 2020" (*peso: 10%*);
- l'assenza di rilevanti finanziamenti pubblici e di correlati impegni, per il Responsabile Scientifico, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato e riguardi il medesimo tema (*peso: 10%*).

A parità di valutazione, è data priorità alle proposte presentate da docenti di età anagrafica inferiore.

### **APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che deve essere depositata presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di deliberazione del Consiglio stesso fino al massimo al 31 dicembre 2020.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento è fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale propone al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico che garantisca il regolare svolgimento delle attività previste ai fini della conclusione del progetto.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

### **VERIFICA DEI RISULTATI**

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, ciascun Responsabile Scientifico deve presentare, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 18 aprile 2018

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Elena Pariotti

