

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, GIURIDICHE E
STUDI INTERNAZIONALI**

Via del Santo,28
35123 Padova

Prot. n. 826 del 10/02/2025
Anno 2025 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

**Call per l'assegnazione di borse di studio per stage e tesi all'estero 2025
Riservata agli Studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento SPGI**

Art. 1 Informazioni generali

Finalità della presente Call è incoraggiare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno che incentivi quella destinata all'apprendimento e al rafforzamento della cooperazione tra il mondo dell'istruzione, della formazione e il mondo del lavoro.

È rivolta a studenti/esse dei corsi di **laurea magistrale** afferenti al **Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI"** che debbano svolgere lo **stage curriculare** con CFU o stage finalizzato alla stesura della tesi.

I fondi messi a disposizione per l'anno 2025 sono pari ad € 20.000,00 e saranno assegnati con la **modalità "A SPORTELLO"**, ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, il bando resterà aperto fino ad esaurimento del budget e comunque tutte le attività devono iniziare dopo il 01/01/2025 e concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Qualora i fondi esauriscano prima della scadenza verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina web del Dipartimento www.spgi.unipd.it.

Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento SPGI e col pagamento delle tasse universitarie;
- **che presentino un progetto relativo allo stage o tesi da svolgere all'estero, coerente con il proprio piano formativo, e seguendo le procedure indicate nella pagina web istituzionale del Career Service <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati>**
- non assegnatari di alcuna altra borsa erogata dall'Ateneo per stage o tesi all'estero per lo stesso periodo;
- che abbiano concluso eventuali periodi di Mobilità all'estero per Studio, anche se la parte di Mobilità per Studio rimanente è autofinanziata;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage o raccogliere il materiale per la tesi.

La borsa verrà assegnata previa verifica dell'accettazione della candidatura dello/a studente/essa da parte dell'azienda straniera ospitante, o di attestazione del Relatore nel caso di tesi, e della congruenza del piano formativo con gli studi dello/a studente/essa.

Art. 3 Per la candidatura è necessario presentare, alternativamente, a seconda del proprio caso:

- il modulo denominato "**STAGE**", con firma di approvazione del tutor accademico (docente a propria scelta del corso) la firma di approvazione del referente stage del corso e inviarlo alla Segreteria

Didattica all'indirizzo didattica.spgi@unipd.it;

- i moduli denominati “**Richiesta tesi e Relatore tesi**” con firma del Relatore e del Presidente del Corso di Studio all'indirizzo didattica.spgi@unipd.it.

Contestualmente sarà necessario presentare la documentazione di avvio stage con CFU o di avvio stage finalizzato alla stesura della tesi come da istruzioni dell'Ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati-> (EN <https://www.unipd.it/en/internships-abroad>)).

La documentazione di avvio stage/tesi può essere presentata al CAREER SERVICE non oltre il **7 novembre 2025**, per periodi di stage con CFU o finalizzati alla stesura della tesi con **data di avvio dal 1° Gennaio 2025 e con data di fine non successiva al 31 dicembre 2025, specificando di aver presentato domanda di partecipazione al Bando di Dipartimento SPGI alla Segreteria Didattica.**

Per i Progetti Formativi già approvati e avviati viene considerata valida eventuale data antecedente rispetto a quella di presentazione del documento (a partire dal 1° gennaio 2025) mentre per quelli non ancora avviati, la documentazione richiesta dal Career Service deve essere trasmessa a stage@unipd.it almeno 15 giorni lavorativi prima della partenza dello stage.

Ad ogni candidato/a verrà comunicato l'esito della selezione via e-mail istituzionale, da parte della Segreteria Didattica, dopo verifica con l'ufficio Career Service della completezza di tutti i documenti presentati.

La durata dello **stage** va da un minimo **di un mese, fino ad un massimo di tre finanziabili**, e deve comunque **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**

Per la tesi l'importo assegnato è una tantum e non riferito al periodo di permanenza all'interno del 2025 (01/01/2025 – 31/12/2025).

ATTENZIONE: Non sarà possibile, per coloro che si trovano all'estero per un periodo di stage, chiedere anche i fondi per tesi, per proseguire il periodo nel medesimo luogo.

Pertanto sarà possibile effettuare domanda solo una volta alternativamente per stage o per tesi.

L'Università di Padova garantirà allo/a studente/essa in stage o tesi la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile; previa stipula della convenzione con l'Ente ospitante e approvazione del progetto formativo.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli/le studenti/sse a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti e a carico del SSN sono invitati/e a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di:

- **500,00 €** (lordo percipiente) **al mese per massimo 3 mesi in caso di stage all'estero,**
- **500,00 €** (lordo percipiente) **una tantum in caso di tesi all'estero.**

Il pagamento avverrà in unica soluzione per le tesi, mentre per lo stage verrà anticipato l'80% alla partenza e il restante 20% al rientro previa consegna, come preconditione inderogabile, dell'apposita documentazione di fine stage all'ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>), si fa presente che per le **attività che termineranno dopo il 30/11/2025 il saldo potrà essere erogato entro marzo 2026.**

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello/a studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al/la beneficiario/a stesso/a.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/a studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/a studente/essa è quindi invitato/a a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata, lo/a studente/essa dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc...);
2. inviare a stage@unipd.it la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine dello stage per poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Nel caso di interruzione, lo/a studente/essa non avrà diritto al finanziamento per la parte di soggiorno non effettuata.

Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof. Sergio Gerotto.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, 10/02/2025

Il Direttore
Prof. Sergio Gerotto