



Via del Santo, 28
35123 Padova
tel +39 049 8274000
fax +39 049 8274207
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 12 febbraio 2019
Prot. n. 212 del 12/02/2019
Anno 2019 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

Call per l'assegnazione di borse di studio per stage obbligatori all'estero

Riservata agli Studenti dei corsi di studio del Dipartimento SPGI

Art. 1 Informazioni generali

La finalità della presente Call è incentivare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno specifico, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento, e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro, e di favorire l'utilizzo dei canali istituzionali di individuazione e riconoscimento delle attività formative creditizzate. È rivolta agli studenti dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI" nel cui piano formativo sia previsto uno stage obbligatorio.

I fondi messi a disposizione, pari ad € 15.000,00 (lordo ente) saranno assegnati con la **modalità "A SPORTELLO"**, ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, **fino alla data del 13/09/2019** e fino all'esaurimento del budget.

Nel caso i fondi terminino prima del **13/09/2019**, verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina del Dipartimento www.spgi.unipd.it.

Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento;
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- che presentino un progetto relativo al tirocinio da svolgere all'estero, coerente con il proprio piano formativo, firmato dal referente stage del corso di studio;
- non assegnatari di alcuna altra borsa erogata dall'Ateneo per stage all'estero;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage.

La borsa verrà assegnata previa verifica dell'accettazione della candidatura dello/a studente/essa da parte dell'azienda straniera ospitante e della congruenza del piano formativo con gli studi dello/a studente/essa.

Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Per candidarsi bisogna predisporre la **documentazione di avvio tirocinio**, come da istruzioni dell'**Ufficio Career Service** (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>). La documentazione andrà consegnata almeno **15 giorni prima della partenza dello stage**.

Contestualmente lo/la studente/essa dovrà compilare il **facsimile (allegato)**, da far firmare al referente di stage del proprio Corso di Studio, e **presentarlo presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento SPGI, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35123, Padova, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.**

Ad ogni candidato/a verrà comunicato l'esito della selezione via e-mail istituzionale dopo verifica con l'ufficio Career Service della completezza di tutti i documenti presentati.

La durata dello stage va da un minimo **di un mese, fino ad un massimo di tre**, e deve comunque **concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2019.**

L'Università di Padova garantirà allo/a studente/essa in tirocinio la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli studenti a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti e a carico del SSN sono invitati/e a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di **480,00 €** lordo percipiente **al mese per massimo 3 mesi.**

Il pagamento avverrà in **un'unica soluzione a fine stage**, previa consegna, come preconditione inderogabile, dell'apposita documentazione di fine stage all'ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>).

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello/a studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al/la beneficiario/a stesso/a.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/a studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/a studente/essa è quindi invitato/a a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata, lo/a studente/essa dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc...);
2. consegnare la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine del tirocinio (**e comunque entro e non oltre il 10 novembre 2019**) per poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Nel caso di interruzione, lo/a studente/essa non avrà diritto al finanziamento per la parte di soggiorno non effettuata.

Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof.ssa Elena Pariotti.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova.

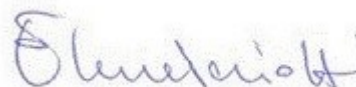
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: eleonora.turrini@unipd.it

Padova, 12/02/2019

Il Direttore
Prof.ssa Elena Pariotti



ALLEGATO

CALL PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STAGE OBBLIGATORI ALL'ESTERO

MODULO DI DOMANDA

La presente domanda va consegnata, secondo quanto indicato all'art. 3 del bando, presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35123 Padova, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e comunque **entro e non oltre il giorno 13 settembre 2019 ore 13:00**, all'attenzione della dott.ssa Eleonora Turrini.

L SOTTOSCRITT_ _____ n.matr. _____
Nat_ a _____ il _____
Residente in via _____ n° _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____

SI IMPEGNA a verificare che i dati anagrafici, fiscali e bancari da utilizzare per il pagamento siano quelli inseriti nell'area riservata in Uniweb, e a comunicare tempestivamente eventuali errori o cambiamenti di tali dati.

DICHIARA

•Di essere iscritto regolarmente al corso di Laurea Magistrale

•Di essere in regola col pagamento delle tasse universitarie

•Di **non** aver ottenuto alcuna altra borsa di studio erogata dall'Ateneo per stage all'estero

•Di **non** essere residente nel Paese in cui intende svolgere lo stage

CHIEDE

di partecipare alla Call per l'assegnazione di borse di studio per stage obbligatori all'estero, da svolgersi presso

ISTITUZIONE, ENTE O AZIENDA: _____

PAESE OSPITANTE _____
Per il periodo dal _____ al _____

SI IMPEGNA A

- Svolgere lo stage per un periodo che va da un minimo di un mese ad un massimo di tre, **entro il 31 ottobre 2019**
- Non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.)
- Consegnare il **progetto formativo** all'ufficio **Career service** del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 014 – 35123 Padova, o alla sede centrale dell' Ufficio Career Service, presso Palazzo Storione, riviera Tito Livio 6, 35123 Padova, contestualmente alla domanda (e comunque almeno 15 gg prima dell'inizio dello stage e **non oltre il 13 settembre 2019**)
- Consegnare la **documentazione finale** al massimo 10 gg dopo il termine dello stage (e comunque **non oltre il 10 novembre 2019**) all'ufficio Career Service, in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale e la registrazione dei CFU

Allega inoltre la seguente documentazione:

- Autocertificazione relativa al Corso di Laurea Magistrale con l'elenco degli esami finora superati e i crediti ottenuti (da Uniweb)
- Progetto formativo
- Fotocopia di un documento di identità

 sottoscritt_ autorizza il trattamento dei propri dati personali, in base al **GDPR 2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

 sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000 che i dati sopra riportati corrispondono al vero, pienamente consapevole che le dichiarazioni mendaci, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000).

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR **2016/679**– Regolamento Europeo sulla Protezione Dati al link http://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2018/Informativa_Pica.pdf.

Padova, _____ Firma _____

Il Referente stage, _____, preso atto, attesta quanto dichiarato.

Firma Referente _____