

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE, GIURIDICHE E  
STUDI INTERNAZIONALI

Via del Santo,28  
35123 Padova

fax +39 049 8274007  
dipartimento.spgi@pec.unipd.it  
www.spgi.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 421 del 21/02/2023  
Anno 2023 Tit. V Cl. 6 Fasc. 1

## Call per l'assegnazione di borse di studio per stage e tesi all'estero

Riservata agli Studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento SPGI

### Art. 1 Informazioni generali

La finalità della presente Call è incentivare la mobilità studentesca all'estero attraverso una forma di sostegno specifico, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento, e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro, e di favorire l'utilizzo dei canali istituzionali di individuazione e riconoscimento delle attività formative creditizzate. È rivolta agli studenti dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI "SPGI".

I fondi messi a disposizione, pari ad € 20.000,00 (lordo ente), saranno assegnati con la modalità "A SPORTELLO", ossia seguendo lo stesso ordine di presentazione delle candidature, fino ad esaurimento del budget e comunque non oltre il 31 dicembre 2023 (presentazione autorizzazione stage entro il 15/10/2023). Qualora i fondi finiscano prima verrà pubblicato tempestivamente un avviso sulla pagina del Dipartimento [www.spgi.unipd.it](http://www.spgi.unipd.it).

### Art. 2 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare domanda tutti/e gli/le studenti/esse:

- in regola con l'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento;
- in regola col pagamento delle tasse universitarie;
- che presentino un progetto relativo allo stage o tesi da svolgere all'estero, coerente con il proprio piano formativo, firmato dal referente stage del corso di studio o dal Relatore;
- non assegnatari di alcuna altra borsa erogata dall'Ateneo per stage o tesi all'estero;
- non residenti nel Paese in cui si intende svolgere lo stage o tesi.

La borsa verrà assegnata previa verifica dell'accettazione della candidatura dello/a studente/essa da parte dell'azienda straniera ospitante, o di attestazione del Relatore nel caso di tesi, e della congruenza del piano formativo con gli studi dello/a studente/essa.

### Art. 3 Procedura per la presentazione della domanda

Per candidarsi bisogna predisporre la **documentazione di avvio stage**, come da istruzioni dell'Ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.unipd.it/stage-tirocini-estero-studenti-neolaureati> (EN <https://www.unipd.it/en/internships-abroad>))

La documentazione andrà inviata almeno **15 giorni lavorativi prima della partenza dello stage all'indirizzo [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)**

Contestualmente lo/la studente/essa dovrà compilare il **modulo (allegato)**, da far firmare al referente di stage del proprio Corso di Studio, e **presentarlo presso l'Ufficio Offerta Formativa del Dipartimento SPGI, via del Santo 28 – primo piano, stanza 02 012 – 35123, Padova, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.**

**Per la tesi all'estero sarà sufficiente compilare il modulo allegato con la richiesta motivata del docente relatore.**

Ad ogni candidato/a verrà comunicato l'esito della selezione via e-mail istituzionale dopo verifica con l'ufficio Career Service della completezza di tutti i documenti presentati.

La durata dello stage va da un minimo di **un mese, fino ad un massimo di tre**, e deve comunque **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2023**. Per la ricerca per tesi l'importo assegnato è **una tantum e non riferito al periodo di permanenza all'estero.**

L'Università di Padova garantirà allo/a studente/essa in stage o tesi la copertura assicurativa relativa a infortuni sul lavoro e responsabilità civile; previa stipula della convenzione con l'Ente ospitante e approvazione del progetto formativo.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda al sito [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per i paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria si invitano gli studenti a chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli/le studenti/esse cittadini/e extracomunitari iscritti e a carico del SSN sono invitati/e a contattare la propria ASL per informazioni sulla copertura assicurativa sanitaria all'estero.

Alla pagina [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria) sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Sarà cura dello/a studente/essa: provvedere alle pratiche di rilascio del visto, se necessario in base alla legislazione del paese ospitante, provvedere ad eventuali integrazioni assicurative e aver cura che i propri dati anagrafici e bancari siano aggiornati in Uniweb.

### Art. 4 Pagamento

È previsto un contributo di **500,00 € (lordo percipiente) al mese per massimo 3 mesi in caso di stage all'estero, e di 500,00 € (lordo percipiente) una tantum in caso di tesi all'estero.**

Il pagamento avverrà in unica soluzione per le tesi, mentre per lo stage l'80% alla partenza e il restante 20% al rientro previa consegna, come preconditione inderogabile, dell'apposita documentazione di fine stage all'ufficio Career Service (per specifiche si veda <https://www.spgi.unipd.it/ufficio-stage-servizio-distaccato-presso-il-dipartimento>), si fa presente che per gli stage che termineranno il 31/12/2023 il saldo verrà pagato entro febbraio 2024.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello/a studente/essa avverrà esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al/la beneficiario/a stesso/a.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo/a studente/essa nella sua area riservata in Uniweb. Lo/a studente/essa è quindi invitato/a a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

Affinché la borsa sia liquidata, lo/a studente/essa dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. non interrompere lo stage se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc...);
2. inviare a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) la documentazione finale al massimo 10 gg dopo il termine dello stage (e **comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2023**) per poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Nel caso di interruzione, lo/a studente/essa non avrà diritto al finanziamento per la parte di soggiorno non effettuata.

#### Art. 5 Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento SPGI prof.ssa Elena Pariotti.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali, "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina [www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy).

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, 21 febbraio 2023

Il Direttore  
Prof.ssa Elena Pariotti

Firmato digitalmente da: Elena Pariotti  
Organizzazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA/00742430283  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.  
Data: 21/02/2023 13:01:44

